

Приложение 3 к приказу от 25 октября 2019 г. № 08-19/12

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Педагогический совет

Директор

ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж»

Протокол № 1

« 24 » октябрь 2019 г.



Л.В. Евстигнеева  
« 25 » октябрь 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой аттестации**

## **1. Вводная часть**

1.1. Положение об итоговой аттестации Слушателей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 г. № 499 и Уставом ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и устанавливает:

- общие требования к итоговой аттестации Слушателей;
- порядок проведения итоговой аттестации;
- документация итоговой аттестации.

1.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

## **2. Общие положения.**

2.1. В соответствии с действующим законодательством, итоговая аттестация Слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

2.2. Целью итоговой аттестации является определение уровня и качества освоения Слушателем материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой.

2.3. В Учреждении устанавливается зачетная система при итоговой оценке успеваемости Слушателей.

2.4. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца.

2.5. Итоговая аттестация Слушателей осуществляется итоговой аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Директора Учреждения.

2.6. Итоговая аттестация Слушателей может проходить в устной или письменной форме, на русском или на иностранном языке, или с переводом на иностранный язык по согласованию с заказчиком.

## **3. Общие требования к итоговой аттестации Слушателей.**

3.1. Итоговая аттестация Слушателей может состоять из одного или нескольких промежуточных аттестационных испытаний, включающих аттестацию практических навыков и (или) аттестацию освоения тем технологии монтажа, и итогового тестирования в зависимости от сроков обучения и видов освоенных образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация практических навыков проводится под контролем преподавателя, и по ее результатам оцениваются владение специальными инструментами и качество выполненного опытного образца.

3.3. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию Слушателей, устанавливаются учебными программами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к выпускникам.

3.4. Слушатели отвечают на вопросы на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. Аттестационное испытание считается сданным, если Слушатель ответил не менее, чем на 70 % от общего числа вопросов в комплекте оценочных средств.

3.5. К началу аттестационных испытаний должно быть подготовлено следующие:

- аттестационные материалы;
- материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;



- протокол заседания аттестационной комиссии или иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации.**

4.1. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, завершившие обучение в полном объеме по дополнительной профессиональной программе, не имеющие академических задолженностей.

4.2. Сдача итоговых испытаний проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

4.4. Результаты заседания итоговой аттестационной комиссии оформляются Протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии (форма - Приложение 1) и заверяются подписями членов комиссии.

4.5. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается Слушателю.

4.6. Слушателям, которые не смогли сдать аттестацию в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи. Продление сроков итоговой аттестации осуществляется распоряжением Директора Учреждения.

#### **5. Документация итоговой аттестации.**

5.1. Основными документами о результатах итоговой аттестации, являются: аттестационные материалы, журналы учебных групп, протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

5.2. Аттестационные материалы и заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются администрации Учреждения, обеспечивающей их сохранность.

5.3. Выдача Слушателям документов установленного образца осуществляется при условии успешного прохождения Слушателем всех видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, и отсутствии задолженностей об оплате образовательных услуг.

5.4. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации или по согласованию на языке страны Заказчика на бланке установленного образца и заверяются печатью Учреждения.

5.5. Форма выдаваемых документов о квалификации должна содержать:

- наименование Учреждения;
- регистрационный номер и дату выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- серия и регистрационный номер выдаваемого документа;
- наименование документа;
- Ф.И.О. Слушателя;
- сроки прохождения обучения;
- место прохождения обучения;
- наименование программы обучения;
- объем обучения (академических часов);
- подпись директора Учреждения;
- оттиск мастичной печати Учреждения синего цвета;
- год выдачи документа.

5.6. Выдача документов фиксируется в журнале выдачи Удостоверений повышения квалификации.

5.7. Слушателю, не завершившему обучение или не прошедшему промежуточных или итоговых испытаний, или получившему неудовлетворительную оценку, выдается справка

установленного образца об обучении в ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж», отражающая объем и содержание полученного обучения.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения в соответствие с вновь изданными нормативными актами федеральных органов управления образования.

6.2. Аттестационные материалы и заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются администрации Учреждения, обеспечивающей их сохранность на бумажных носителях в течение 5-ти лет.

6.3. Обучающиеся и Заказчики по договорам об оказании платных образовательных услуг должны быть своевременно (не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми дополнениями и изменениями, внесенными в настоящее Положение.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

к Положению об итоговой аттестации Слушателей ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж»

Форма Протокола

**ПРОТОКОЛ**

заседания итоговой аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж» по проведению итоговой аттестации Слушателей после прохождения обучения в период с \_\_\_\_\_.19г. по \_\_\_\_\_.19 по программе: ( \_\_\_\_\_ )

наименование программы обучения

«        » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

Директор Учреждения \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ -ответственный секретарь

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Журнал учета посещения занятий Слушателями.
2. Протоколы аттестационных испытаний в соответствии с программой обучения:
  - протокол практических навыков;
  - протокол итогового тестирования.

Рассмотрев представленные материалы,

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять результаты итоговой аттестации Слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Слушателя	Результат итоговой аттестации
1		
2		
3		
4		

2. Признать, что Слушатели, согласно вышеприведенному списку, успешно прошли итоговую аттестацию.
3. Оформить и выдать документы Слушателям о квалификации на бланке установленного образца.

Подписи:

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_