

Приложение 1 к приказу от 20 сентября 2019 г. № 08-19/5

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж»



*Л.В. Евстигнеева* Л.В. Евстигнеева  
» 20 *сентября* 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования  
«Центр повышения квалификации «Прокладка и монтаж».**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центре повышения квалификации «Прокладка и монтаж» (далее - Положение) - разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж» (далее - Учреждение). Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет основные цели, задачи, виды деятельности и условия осуществления образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса, ответственность Учреждения.

1.2 Местонахождение Учреждения - город Москва, ул. 2-я Кабельная, д. 2, стр.24.

1.3. Оперативное управление Учреждение осуществляет Директор.

В период отсутствия Директора (на время отпуска, болезни, командировки) оперативное управление Центром реализации образовательных программ осуществляет сотрудник, временно исполняющий его обязанности.

1.4 Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.5 Все локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности, издаются в виде Приказа или Распоряжения по Учреждению за подписью Директора.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями Учреждение является реализация программ дополнительного профессионального образования в целях повышения уровня профессиональных знаний специалистов, занятых в электроэнергетике, а также в отраслях, обеспечивающих нормальное функционирование энергетических компаний.

2.2. Основными задачами Учреждение являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования.
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере кабельной промышленности.

## **3. Виды деятельности**

3.1. Для достижения основных целей деятельности и реализации основных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Образовательная деятельность:

- профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.1.2. Методическое обеспечение образовательной деятельности.

3.1.3. Редакционно-издательская деятельность.

3.1.4. Взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными, производственными предприятиями, организациями и учреждениями в целях совершенствования образовательной деятельности и повышения качества предоставляемых образовательных услуг.



#### **4. Условия осуществления образовательной деятельности**

4.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Лицензией регистрационный № 040333 от 16 сентября 2019 г., серия 77Л01 № 0011240 Департамента образования города Москвы на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Образовательная деятельность проводится по адресу: город Москва, ул. 2-я Кабельная, д. 2, стр.24.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. В зависимости от предмета или категории обучающихся допускается обучение на иностранном языке или с переводом на иностранный язык.

4.4. Образовательная деятельность Учреждение организуется в соответствии с заявками, поступающими от юридических и физических лиц.

4.5. Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе. Прием и обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Учреждением с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение. Договор об образовании должен содержать основные характеристики образования, в том числе наименование образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)..

4.6. Обучение проводится по программам, утверждённым директором Учреждения.

4.7. Содержание и продолжительность обучения определяется образовательной программой, разработанной Учреждением и утвержденной Директором Учреждения, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

4.8. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.9. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.10. Формы обучения и сроки освоения программ повышения квалификации определяются образовательными программами и (или) договорами об образовании. Допускается сочетание различных форм обучения. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

4.11. При реализации программ повышения квалификации Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.12. Программы повышения квалификации могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.13. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и содержанием программ повышения квалификации. Сроки стажировки определяются Учреждением, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.14. По результатам прохождения стажировки слушателям выдаются документы о квалификации в зависимости от реализуемой программы повышения квалификации.



4.15. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы повышения квалификации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Программы повышения квалификации реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.17. Освоение программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.18. Аттестация проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения.

4.19. Аттестация, независимо от вида обучения, включает в себя проверку теоретических знаний в пределах требований по программе и практическую работу. К проведению аттестации могут привлекаться представители работодателей.

4.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение повышения квалификации установленного образца о прохождении соответствующей программы.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программ повышения квалификации и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.22. Удостоверение выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

4.23. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности применяет следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, мастер-классы, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа.

4.24. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

4.25. Для всех видов аудиторных и практических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В течение учебного дня предусматриваются перерыв на обед продолжительностью 1 час, по окончании каждого академического часа - перерыв 5 минут, а по окончании каждых 2 учебных часов - перерыв 15 минут. Продолжительность занятий для каждого слушателя не должна превышать 8 академических часов в день и 40 академических часов в неделю.

При очной форме обучения занятия проводятся с 09:00 до 17:00. Для проведения занятий могут использоваться также и выходные дни.

При индивидуальной форме обучения, а также при других формах обучения с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий обучения режим занятий согласуется с заказчиком обучения (со слушателями).

4.26. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью не более 25 человек, практическое обучение - в группах численностью не более 10 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности.

4.27. В Учреждении осуществляется оценка качества образовательной деятельности в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;

- способности Учреждение результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1 Права и обязанности слушателей, проходящих обучение в Учреждении, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждение, договором об образовании, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.2 Слушатели, проходящие обучение в Учреждении, имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и техники;

- выбирать, по согласованию с Учреждением, программы для общей и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечными и иными информационными ресурсами;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения, касающиеся их прав и обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Слушатели, проходящие обучение в Учреждении, обязаны:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, требования иных локальных нормативных актов, действующих в Учреждении;

- за время обучения выполнить требования индивидуальной образовательной программы.

5.4 Педагогические работники, организующие и осуществляющие образовательный процесс в Учреждении, имеют право:

- выбирать материалы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, при обязательном соблюдении требований локальных нормативных актов Учреждения;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

- пользоваться в установленном локальными нормативными актами порядке имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечными и иными информационными ресурсами;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения, касающиеся их прав и обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

5.5. Педагогические работники, организующие и осуществляющие образовательный процесс в Центре реализации образовательных программ, обязаны:

- соблюдать требования устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, действующих в Учреждении;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания;

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности.



## **6. Ответственность**

6.1. Руководители и педагогические работники, организующие и осуществляющие образовательный процесс в Учреждении, несут ответственность, определенную их трудовыми договорами с Учреждением, в том числе в соответствии с действующим законодательством, распределением прав и обязанностей, установленных локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением, за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач и функций согласно настоящему Положению;
- организацию и контроль исполнения решений руководства Учреждения по основным задачам и функциям Учреждения;
- организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- сохранность документов и содержащихся в них коммерческой тайны;
- за причиненный Учреждению ущерб, вызванный неисполнением или ненадлежащим исполнением трудовых функций, не использованием предоставленных прав.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу может быть изменено и дополнено в целях приведения в соответствие с вновь изданными нормативными актами федеральных органов управления образованием.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).