

Приложение 6 к приказу от 25 октября 2019 г. № 06-19/12

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет

Протокол № 1

«24» октября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж»



Л.В. Евстигнеева Л.В. Евстигнеева  
«25» октября 2019 г.

**ПРАВИЛА**  
приема на обучение

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) (далее - Правила) в ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок зачисления и информирования граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее по тексту - Слушатели), для обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.3. Прием лиц в Учреждение для обучения осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании образовательных услуг.

1.4. На обучение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Учреждении.

1.5. В Учреждение принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. Учреждение осуществляет обучение на русском языке. В зависимости от предмета или категорий обучающихся допускается обучение на иностранном языке или с переводом на иностранный язык.

1.7. Обучение Слушателей осуществляется в зависимости от программы в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

1.8. При приеме на обучение в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация информирования поступающих

2.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет Слушателю и/или юридическому лицу, направившему его на обучение (далее - Заказчик) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение доводит до Слушателя и Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. С целью информирования поступающих на обучение Учреждение предоставляет информацию в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также размещает на сайте Учреждения следующие документы:

- Устав ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж»;
- настоящие Правила;
- Правила внутреннего распорядка Слушателей;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;



- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие правила и условия получения образовательных услуг.

### **3. Организация приема документов.**

3.1. Прием Слушателя осуществляется на основании заявки на обучение от Слушателя или от Заказчика, договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим или Заказчиком, направившим его на обучение.

3.2. При подаче заявки Слушатель должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

3.3. При приеме на обучение Слушатель или Заказчик предъявляет:

- заявку;
- копию документа, удостоверяющего личность Слушателя и его гражданство;
- копию документа об образовании;
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих образование).

3.4. Слушатель представляет документы, необходимые для зачисления лично, через доверенное лицо или по электронной почте с приложением всех сканированных копий документов.

3.5. Подписью Слушателя фиксируется в отдельном соглашении или в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. Зачисление на обучение**

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов на основании собеседования и по результатам рассмотрения документов, представленных Слушателем или Заказчиком.

4.2. Требования к Слушателям при приеме определяются в соответствии с требованиями, указанными в соответствующей программе.

4.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе;
- несвоевременная подача заявки;
- отсутствие договорных отношений между Заказчиком образовательной услуги и Учреждением.

4.4. До Слушателя или Заказчика доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

4.5. Зачисление Слушателя на обучение производится приказом директора Учреждения после заключения договора на оказание образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

4.6. Для зачисления Слушателя в Учреждение, и предоставления ему доступа к информационно-образовательному ресурсу Учреждения, необходимо произвести оплату за предоставляемые образовательные услуги в соответствии с условиями Договора

4.7. Слушатель считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

5.2. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в Правила будут внесены соответствующие изменения.

5.3. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

5.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.