


Приложение 1 к приказу от 20 сентября 2019 г. № 0В-19/9

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж»


Л.В. Евстигнеева
» сентября 2019 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка слушателей ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей (далее – Правила) разработаны на основе положений Конституции Российской Федерации, действующего трудового законодательства, Федерального закона РФ «Об образовании» и Устава ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила имеют целью обеспечение надлежащего и качественного обучения слушателей, укрепление дисциплины и рациональное использование времени обучения.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Директором Учреждения.

1.4. Правила действуют без ограничения срока (до внесения в них соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.5. Правила являются обязательными для слушателей Учреждения в период нахождения на территории Учреждения.

2. Учебный распорядок

2.1. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

2.2. Занятия в Учреждении проводятся с 09.00 - 17.00 ч.

2.3. Длительность занятий между перерывами 45 минут. Длительность перерывов 5-15 минут. Длительность обеденного перерыва в случае полудневных занятий определяется преподавателем по согласованию с группой, но не менее 45 минут.

2.4. В функции преподавателя входят:

- Проведение обучения в соответствии с планом и ответы на вопросы слушателей по теме обучения в рамках часов обучения;
- Обеспечение порядка и безопасности слушателей во время проведения тренинга, регулярное проветривание учебного класса;
- Обеспечение слушателей раздаточными материалами и учебной литературой в рамках программы обучения;
- Учет посещаемости слушателями учебных занятий;
- Уведомление слушателей о графике перерывов и регламенте проведения обучения;
- Извещение слушателей об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- Проведение предварительного и заключительного тестирований, если предусмотрено программой обучения;
- Выдача сертификатов о прохождении обучения.

2.5. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Учреждения.

3. Основные права и обязанности Слушателей.

3.1. Слушатели Учреждения имеют право:

- Получить качественное образование в соответствии с выбранной и оплаченной программой обучения;
- Бесплатно пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и библиотечной литературой, предоставленной тренером в рамках обучения;
- Использовать материально-технические средства, предоставленные Учреждением, для выполнения заданий в рамках обучения;
- Пользоваться личными ноутбуками, планшетами, блокнотами для внесения пометок в раздаточные материалы по ходу обучения;

- Использовать для перекусов во время перерывов предоставленные чай, кофе, сливки, сахар и сладости.
- Пользоваться аптечкой Учреждения;
- Свободно выражать собственные взгляды и убеждения;
- Обжаловать приказы и распоряжения Директора в установленном законодательством порядке.

3.2. Слушатели Учреждения обязаны:

- Соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения; требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- Овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по соответствующей программе обучения;
- Поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;
- Быть аккуратными и опрятными, проявлять корректность во взаимоотношениях со слушателями и работниками Учреждения, не допускать использования ненормативной лексики и рукоприкладства;
- На время учебных занятий отключать звук мобильных телефонов и прочих устройств, нарушающих учебный процесс;
- Информировать Директора Учреждения о причинах отсутствия на занятиях;
- Соблюдать требования пропускного режима;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба;
- Информировать Директора Учреждения об обнаруженных вещах и посторонних предметах.

3.3. Слушателям Учреждения запрещается:

- Препятствовать обучению других слушателей
- Во время занятия использовать средства мобильной связи без разрешения преподавателя;
- Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование учебных и других помещений Учреждения;
- Громко разговаривать и шуметь во время занятий;
- Ходить по учебной аудитории во время занятий, если не предусмотрено заданием обучения;
- Делать замечания и спорить с преподавателем в течение занятия;
- Являться на занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распивать алкогольные напитки, распространять и употреблять наркотические вещества. Появляться в Учреждении с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- Курить на территории Учреждения;
- Использовать компьютеры, установленные в учебных классах, для личных целей;
- Разгуливать по другим этажам и помещениям офиса Учреждения без сопровождения представителей Учреждения;
- Входить в учебную аудиторию с крупной ручной кладью (допускается досмотр крупной ручной клади по решению Директора Учреждения).

4. Ответственность Слушателя Учреждения

4.1. При невыполнении требований учебной программы без уважительной причины, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется приказом Директора Учреждения с выдачей слушателю или направлением в организацию, направившей слушателя на обучение, соответствующей справки. При этом стоимость оплаченного обучения не возвращается.