

*Утвержден
Решением №1
Единственного Учредителя
от «15» марта 2011 г.*

*Изменения утверждены
Единственным учредителем
Решение № 1/12
от «11» марта 2012 г.*

*Изменения утверждены
Единственным учредителем
Решение № 1/14
от «24» февраля 2014 г.*

*«УТВЕРЖДЕН»
Единственным Учредителем
Решение № 2/19
от «03» июля 2019 г.*

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Центр повышения квалификации
«Прокладка и монтаж»

(Редакция № 4)

г. Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Прокладка и монтаж» (ОГРН 1115000002237 от «26» апреля 2011 г.), именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», а также другими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия деятельности некоммерческих организаций на территории Российской Федерации. Новая редакция Устава утверждена единственным учредителем (решение № 2/19 от «03» июля 2019 года).

1.2. Полное наименование на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Прокладка и монтаж»;

Сокращенное наименование на русском языке:

ЧОУ ДПО «ЦПК «Прокладка и монтаж»;

Полное наименование на английском языке:

Educational Private Establishment of Continuing Professional Education «Training Centre of Laying and Installation»;

Сокращенное наименование на английском языке:

EPE CPE «Training Centre of Laying and Installation».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Местом нахождения Учреждения является место его государственной регистрации: **Российская Федерация, 111024, г. Москва, улица 2-ая Кабельная, д. 2.**

Место нахождения Учреждения определяется местом расположения учебной базы Учреждения и постоянного нахождения исполнительного органа Учреждения – Директора Учреждения, а также местом нахождения документов Учреждения, подлежащих хранению.

1.5. Учредителем Учреждения является Иностранное юридическое лицо:

Акционерная компания с ограниченной ответственностью «СИМИЛЕ ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД» (страна происхождения – Кипр, дата регистрации – «02» марта 2007 г., регистрационный номер – HE 193335, ИНН – 12193335Н, наименование регистрирующего органа – Министерство коммерции, промышленности и туризма. Департамент регистратора компаний и официального ликвидатора Никосия, место нахождения учредителя в стране происхождения: Грива Дигени, 1, Завос Криел Корт, Квартира/офис 102-103, П.С. 3035, Лимассол, Кипр).

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации и создается на неограниченный срок.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления образовательных, управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера, предусмотренных настоящим Уставом, и финансируемой Учредителем.

1.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

1.10. Учреждение пользуется правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица, а также вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Учреждение вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.12. Учреждение имеет право заключать договоры и контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, создавать хозяйственные общества, некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.13. По решению Учредителя Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. В случае создания филиала или открытия представительства Учредитель утверждает Положение о филиалах и представительствах Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью Учреждения является непрерывное повышение квалификации специалистов в области электроэнергетики.

2.2. Учреждение создано в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства;
- формирования и развития социально-успешной личности – свободной, творческой, саморазвивающейся;
- развития творческой индивидуальности обучающихся через реализацию проектов обучения;
- духовного возрождения образования;
- обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- повышения уровня и качества профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств;
- получения специалистами дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

2.3. Для осуществления целей и задач Учреждение:

- реализует профессиональные образовательные программы, дополнительные к высшему и среднему профессиональному образованию, к которым относятся: повышение квалификации и профессиональная переподготовка;

- реализует программы профессиональной подготовки;
- организует курсы и семинары;
- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организует и проводит конференции, фестивали, выставки;
- осуществляет издательскую деятельность;
- осуществляет научно-методическую, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую деятельность;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным связанным с обучением проблемам.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие им виды деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель закрепляет за ним имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3.2. Стоимость закрепляемого имущества определяется решением Учредителя Учреждения. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается переданным ему на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности, самостоятельно развивает свою материально-хозяйственную базу в пределах приобретенных средств, и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного ему оборудования, материальных ценностей и средств. Имущество Учреждения не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче Учредителю в виде дивидендов.

3.4. Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Учреждения. Все средства, полученные Учреждением используются для обеспечения ведения учебного процесса и направляются на достижение уставных целей.

3.5. Учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает на отдельном балансе:

- доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования;
- продукты интеллектуального и творческого труда, все научные и методические разработки, произведенные в процессе деятельности Учреждения;
- прочее имущество.

3.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

3.7. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном законодательством для предприятий соответствующей организационно-правовой формы. Учреждение несет ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

3.8. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование имущества.

3.9. Учреждение реализует свои услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе. Цены на услуги устанавливаются Директором Учреждения в зависимости от специфики учебного, тренировочного этапа и необходимости возмещения затрат, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса и индексируются в соответствии с уровнем инфляции.

3.10. Целевые и безвозмездные взносы российских и иностранных физических и юридических лиц используются в целях, обусловленных уставной деятельностью Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебная деятельность является основной деятельностью Учреждения.

4.2. Учреждение реализует профессиональные образовательные программы дополнительно к высшему и среднему профессиональному образованию следующих видов дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка и подготовка.

4.2.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 16 часов);
- тематические и прочие семинары (от 16 до 100 часов);
- длительное (свыше 100 часов).

4.2.2. Профессиональная переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

- профессиональная переподготовка как новый вид профессиональной деятельности (от 250 до 1000 часов);
- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации (свыше 1000 часов).

4.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, практические занятия, учебная и научно-исследовательская практика, самостоятельная работа участников.

4.3.1. Формы обучения в Учреждении: дневная, вечерняя, очно-заочная и заочная.

4.3.2. Продолжительность академического часа – 45 минут, перерыв между занятиями - не менее 5 минут.

Еженедельная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями составляет не более 40 академических часов (или 36 часов), с учетом внеаудиторной работы – не более 54 часов.

4.3.3. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор Учреждения. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.4. Начало и окончание работы Учреждения определяются Расписанием занятий и правилами внутреннего распорядка, установленными в Учреждении. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

4.4. Обучение в Учреждении платное. Оплата производится в соответствии с договором на обучение, которым регламентируются отношения между обучающимися и Учреждением.

4.5. Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги по учебным программам различной протяженностью, в том числе краткосрочные (за рамками академических программ на договорной основе):

- репетиторство, индивидуальное обучение и консультирование;
- подготовка к сдаче тестов и экзаменов;
- краткосрочные курсы для взрослых.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится 2 (два) раза в год или в конце каждого этапа в форме экзаменов с системой оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В зависимости от предмета или категории обучающихся допускается обучение на иностранном языке или с переводом на иностранный язык.

4.8. Этапы и циклы занятий в Учреждении начинаются и заканчиваются согласно учебному плану. При успешном выполнении графика учебного процесса для отдельных учащихся устанавливается график обучения по индивидуальным программам.

4.9. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

4.9.1. по собственному желанию;

4.9.2. по инициативе Директора Учреждения. В том числе:

-за нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

-за пропуск более 10 % учебных занятий без уважительной причины;

-за низкий уровень результатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок;

-за несвоевременное внесение платы за представленные Учреждением платные услуги;

-по иным причинам, определяемым Директором Учреждения, в зависимости от особенностей учебной программы.

4.9.3. Отчисление учащегося оформляется приказом Директора Учреждения.

4.10. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность,

инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждения являются:

5.1.1. Высший орган управления – учредитель Учреждения.

5.1.2. Единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения.

5.1.1. Коллегиальные органы управления – Педагогический совет и Совет работников и обучающихся Учреждения.

5.1.2. Контрольный орган – Ревизор.

5.2. Учредитель Учреждения

5.2.1. Учредитель Учреждения – собственник имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления.

5.2.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение ликвидационной комиссии или ликвидатора Учреждения;
- участие в других организациях.

Учредитель правомочен принимать решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя.

5.3. Директор Учреждения

5.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.3.2. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

5.4. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие действия:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, заключает договора и контракты, выдает доверенности работникам Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство работой Учреждения и разрешает все вопросы текущей деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических работников и вспомогательного персонала;
- поощряет работников и налагает на них взыскания;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам;
- разрабатывает и утверждает учебные планы Учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- формирует и возглавляет приемную и экзаменационную комиссии;

- разрабатывает правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты;
- представляет на обсуждение и согласование Педагогического совета Учреждения проекты тех локальных нормативных актов, которые затрагивают права обучающихся и работников Учреждения;
- издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Учреждения по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и международными организациями.

5.5. Педагогический совет Учреждения

5.5.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно и подотчетен Учредителю.

5.5.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет Директор Учреждения, который является его Председателем.

5.5.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

5.5.4. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в полгода. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствуют две трети его членов.

5.5.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- участие в разработке и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов;
- разработка и обсуждение вопросов организации образовательного процесса и, в том числе, его совершенствования;
- повышение квалификации и аттестация педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, перечня учебно-производственных работ обучающихся;
- экспертиза учебных пособий;
- оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.5.6. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.6. Совет работников и обучающихся Учреждения

5.6.1. Совет работников и обучающихся Учреждения формируется путем соответствующих выборов из числа работников и учащихся по их инициативе с целью учета мнения работников и обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы.

5.6.2. Компетенция Совета работников и обучающихся Учреждения:

- обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов управления Учреждения.

5.7. Ревизор Учреждения

5.7.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор.

5.8. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения, а последние обязаны представлять ему все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы и личные объяснения.

5.9. Отчеты Ревизора представляются на рассмотрение и утверждение Учредителю Учреждения.

5.10. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется не реже 1 (одного) раза в год.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

6.1. Учащимся Учреждения является гражданин, зачисленный на обучение приказом Директора Учреждения.

6.2. Права и обязанности Учащихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и договором на обучение.

6.3. Учащиеся Учреждения имеют право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития образования и науки;
- посещать все виды проводимых Учреждением учебных занятий по соответствующей программе обучения;
- участвовать через преподавательский состав и органы управления Учреждения в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, а также иных вопросов, касающихся интересов учащихся;
- принимать участие в Совете работников и обучающихся Учреждения;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебными и тренировочными процессами, библиотеками, информационными фондами, учебно-спортивными залами и площадками, научными, лечебными и другими подразделениями Учреждения в порядке, определенном локальным нормативным актом, решением Директора Учреждения и правилами внутреннего распорядка;
- принимать участие в конференциях и симпозиумах, проводимых Учреждением;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- в установленные сроки вносить плату за обучение;
- выполнять требования настоящего Устава, других внутренних актов и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования учебных, тренировочных программ по выбранным направлениям обучения;

-выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими программами обучения.

6.5. За невыполнение учебных, тренировочных планов и нарушения, предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, к Учащимся Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в том числе отчисление из Учреждения.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности.

7.2. Повышение квалификации и профессиональная подготовка и переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в образовательном учреждении повышения квалификации, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этого учреждения за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. К педагогическому процессу допускаются специалисты, обладающие соответствующей квалификацией и прошедшие профессиональную подготовку.

8.2. Условия оплаты труда работников Учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Трудовой договор с работником Учреждения заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.

На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании собеседования с учащимися.

9.2. Для организации приема обучающихся создается приемная комиссия из числа педагогических работников Учреждения.

9.3. Конкурсные требования при приеме в Учреждение определяются приемной комиссией. Порядок приема и численность принимаемых определяется Директором Учреждения.

Приемная комиссия при отборе обучающихся учитывает:

- качество предметных знаний, умений, навыков;
- развитие интеллектуальных способностей, готовность к творческой деятельности;
- степень психологической готовности к учебной деятельности.

9.4. При приеме Учреждение фиксирует в письменной форме (в виде договора) согласие обучающегося со всеми пунктами, касающимися процесса и методов получения образования.

9.5. Зачисление в Учреждение производится до начала учебного цикла и оформляется приказом по Учреждению.

9.6. В целях получения индивидуального обучения обучающийся может быть зачислен в Учреждение в любое время в течение года.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учредителя и Директора Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения составляются в полном соответствии с настоящим Уставом.

10.2. К локальным нормативным актам относятся:

- решения Учредителя;
- приказы Директора;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- положения о порядке оплаты труда преподавателей, административных работников и внештатного состава сотрудников Учреждения;
- положения о порядке предоставления льгот учащимся Учреждения;
- иные положения и инструкции.

10.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в следующих формах: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.

11.2. Ликвидация Учреждения происходит по решению Учредителя или по решению суда в случае нарушения Учреждением действующего законодательства, исключающего возможность его дальнейшей деятельности.

11.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, определяемом Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами по данному вопросу.

11.4. Ликвидация деятельности Учреждения оформляется в форме соответствующего решения Учредителя Учреждения.

11.5. Учредитель Учреждения или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.6. С назначением ликвидационной комиссии прекращаются права Директора Учреждения.

11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

12.2. Изменения Устава учреждения вступают в законную силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Прокладка и монтаж», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 июля 2019 г. (учетный номер 7714042193).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 августа 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700212719 (ОГРН 1115000002237 от 26 апреля 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«12» августа 2019 г.